ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៦៦៦ សហវ.ប្រក

ប្រកាស
ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត
ក្រមសីលធម៌មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ និងអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែមនិងកែសម្រួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការដំឡើងទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឲ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខ័ណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St.92, Sangkat Wat Phnom, Khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798

សម្រេច

ប្រការ ១.- ដាក់ឱ្យអនុវត្តក្រមសីលធម៌មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដូចដែលមានខ្លឹមសារភ្ជាប់ជាមួយប្រកាសនេះ។

ប្រការ ២.-គ្រប់មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យានិងពលករអណ្តែតដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីបំពេញការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ គណៈកម្មការ នាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងគ្រប់អង្គភាពចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវគោរពនិងប្រតិបត្តិការងារ ដោយអនុលោមតាមក្រមសីលធម៌មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដែលមានបញ្ជាក់ក្នុង**ប្រការ ១** នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៣.-អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក ប្រធាននាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការ នាយកវិទ្យាស្ថាន ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងគ្រប់ប្រធានអង្គភាពចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១២

គាត ឈន់

ចម្លងជូន៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការនិងអនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ ៣ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រមសីលធម៌
មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

មុខងារសាធារណៈគឺជាស្ថាប័នដ៏សំខាន់នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ តាមរយៈការផ្តល់សេវាសាធារណៈ មន្ត្រីរាជការបានរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ដល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល, ការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និង ការលើកស្ទួយវិបុលភាពសង្គម។ ដោយឡែក មន្ត្រីរាជការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីផ្សារភ្ជាប់ដោយផ្ទាល់ជួយដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដែលជាសេនាធិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីអនុវត្តមុខងារនិងបេសកកម្មក្រសួងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធិភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានបេសកកម្មក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈជួយដល់ប្រធានស្ថាប័នដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់។

ក្នុងស្មារតីនេះ ក្រមសីលធម៌មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានតាក់តែងនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាជំនួយដល់ការគ្រប់គ្រងការបំពេញវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ ក្រោមក្របខ័ណ្ឌនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា, ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ០២.នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤, ច្បាប់ស្តីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជណាចក្រកម្ពុជាដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ០៦នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤, ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦, ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨, ច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១០/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០, ព្រមទាំងគោលការណ៍ដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់និងវិធានបទបញ្ញាពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ។

១. គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់នូវគុណតម្លៃនិងសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនៃការបំពេញការងារក្នុងមុខងារសាធារណៈដើម្បីជាមគ្គុទ្ទេសក៍និងគាំទ្រមន្ត្រីរាជការក្រសួងក្នុងគ្រប់សកម្មភាពការងារវិជ្ជាជីវៈ ការលើកស្ទួយឆន្ទៈម្ចាស់ការ ភក្តីភាព មនសិការវិជ្ជាជីវៈនិងវប្បធម៌សេវាសាធារណៈ។ ក្រមសីលធម៌នេះត្រូវយកទៅអនុវត្តដើម្បីរក្សានិងលើកតម្កើងភាពទុកចិត្តរបស់សាធារណជនចំពោះគុណភាពនិងសុចរិតភាពនៃសេវាសាធារណៈ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St.92, Sangkat Wat Phnom, Khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone: 855-23-724 664 Fax: 855-23-427 798

ដែលផ្តល់ដោយក្រសួង តាមរយៈការពង្រឹងដំណើរការរដ្ឋបាលឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាព ភាពឆ្លើយតប និងប្រសិទ្ធភាព។ ក្រមសីលធម៌នេះត្រូវអនុវត្តផងដែរដើម្បីពង្រឹងការគោរពនិងការឱ្យតម្លៃចំពោះតួនាទីដែលមន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗត្រូវបំពេញក្នុងមុខងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង។

២. គុណតម្លៃសេវាសាធារណៈ

ក្នុងតួនាទីជាអ្នកបម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវប្រកាន់ឥរិយាបទវិជ្ជាជីវៈនិងប្រតិបត្តិមុខងារក្នុងបរិស្ថានការងារ ដោយផ្អែកតាមគុណតម្លៃដូចខាងក្រោម÷

២.១ គុណតម្លៃវិជ្ជាជីវៈ

មន្ត្រីរាជការត្រូវបង្ហាញនូវវិជ្ជាជីវភាពក្នុងមុខងារនិងបំពេញការងារប្រកបដោយសមត្ថភាព ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធិភាព វត្ថុវិស័យភាព និង អនាគតិ ដោយត្រូវ÷

- គោរពនិងប្រតិបត្តិដោយត្រឹមត្រូវតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រមទាំងរក្សាឱ្យបាននូវអព្យាក្រឹតភាពនៃសេវាសាធារណៈ
- គាំទ្រដល់ប្រធានស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ
- ផ្តល់យោបល់ តាមលំដាប់ឋានានុក្រមការងារ ដោយស្មោះត្រង់ មិនលម្អៀង ផ្តល់នូវគ្រប់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្អែកតាមមូលដ្ឋានដែលមានអំណះអំណាងជាក់លាក់ និងបង្ហាញដោយច្បាស់លាស់អំពីអង្គហេតុនិងជម្រើសផ្សេងៗដែលអាចមាន ដើម្បីជួយដល់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានអង្គភាពនិងប្រធានស្ថាប័ន
- បំពេញភារកិច្ចដោយសុចរិតភាពនិងអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រសួងដោយស្មោះត្រង់និងត្រឹមត្រូវតាមបញ្ញត្តិច្បាប់
- គោរពវិន័យការងារបានត្រឹមត្រូវ បំពេញការងារប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់និងប្រឹងប្រែងផ្តល់សមិទ្ធកម្មអស់ពីកំលាំងកាយ ចិត្ត និងប្រាជ្ញា
- មិនត្រូវរើសអើងដោយមិនសមស្របតាមរយៈការផ្តល់នូវផលប្រយោជន៍ឬបុព្វសិទ្ធិពិសេសដល់បុគ្គលណាមួយ ទោះតាមរូបភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឬ មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ
- មិនត្រូវប្រើអំណាចបំពានហួសតួនាទីនិងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច
- មិនត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីកិច្ចការក្នុងមុខងារផ្លូវការរបស់ខ្លួន ដល់បុគ្គលខាងក្រៅ ឬ សាធារណជនដោយពុំមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានស្ថាប័ន
- ធានាការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈដោយត្រឹមត្រូវ មានប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធិភាពដោយប្រឹងប្រែងរិះរកនិងប្រើប្រាស់ធនធាននិងមធ្យោបាយដោយសន្សំសំចៃនិងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ក្នុងការសម្រេចកិច្ចការ

- លើកស្ទួយគុណភាពសេវាជាប្រចាំ ដោយសម្របតាមតម្រូវការនៃការផ្លាស់ប្តូរតាមរយៈនវានុវត្តន៍ និងការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធិភាពនៃកម្មវិធីនិងសេវាទាំងឡាយរបស់ក្រសួង
- ក្នុងការបំពេញមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវជាផ្លូវការ ត្រូវធ្វើការសម្រេចទាំងឡាយជាប្រយោជន៍សាធារណៈ
- ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច ត្រូវស្លៀកសំលៀកបំពាក់សមរម្យ ឬ មានឯកសណ្ឋានសមស្រប និង មានប័ណ្ណសំគាល់មន្ត្រីរាជការ តាមការតម្រូវ ឬ អនុញ្ញាតរបស់អង្គភាព និងមិនត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសណ្ឋាននិងប័ណ្ណសំគាល់មន្ត្រីរាជការនៅក្រៅពេលបំពេញភារកិច្ចនិងក្នុងទីកន្លែងមិនសមរម្យឡើយ។

២.២ គុណតម្លៃបុគ្គល

មន្ត្រីរាជការត្រូវបង្ហាញនូវការគោរព ភាពយុត្តិធម៌ និង សុភាពរាបសារក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈនិងសហសេវិករបស់ខ្លួន ដោយត្រូវ÷

- គោរពសេចក្តីថ្លៃថ្នូរនិងតម្លៃរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច ឬ ប្រើប្រាស់អំណាចសាធារណៈ
- លើកតម្កើងតម្លៃបុគ្គលក្នុងសេវាសាធារណៈឱ្យបានទូលំទូលាយ
- ក្នុងការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងអង្គភាព ជំរុញឱ្យមានការចូលរួម ភាពបើកទូលាយ ការទំនាក់ទំនង និងមានការគោរពចំពោះគ្នាទៅវិញទៅមក ព្រមទាំងសាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុងល្អ
- ទទួលស្គាល់គុណសម្បត្តិការងារជាមូលដ្ឋានចំបងនៃការលើកទឹកចិត្ត ។

២.៣ បរិស្ថានការងារ

អង្គភាពបំពេញការងារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវមានអនាម័យ សោភ័ណភាព និងជាកន្លែងធ្វើការគ្មានផ្សែងបារី ។ ល្បែងស៊ីសងគ្រប់ប្រភេទនិងរាល់សកម្មភាពដែលប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូរបុគ្គលនិងសង្គមឬរំខានដល់ការបំពេញការងារ ត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងបរិវេណនៃអង្គភាពចំណុះក្រសួង។ ទន្ទឹមនេះក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការក្រសួង មិនត្រូវស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលនៃគ្រឿងស្រវឹងនិងគ្រឿងញៀនឡើយ។

៣. វិធានការណ៍អនុវត្ត

មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗត្រូវធានាថាគ្រប់សកម្មភាពសេវាសាធារណៈ ត្រូវមានសង្គតិភាពទៅនឹងគោលការណ៍និងគុណតម្លៃនៃក្រមសីលធម៌នេះ។ បន្ថែមលើបទប្បញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ មន្ត្រីរាជការត្រូវប្រតិបត្តិខ្លួនផងដែរដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ច្បាប់ និងវិធានបទបញ្ជាទាំងឡាយដែលគ្រប់គ្រងអង្គភាពនិងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន តាមករណីដែលមានជាក់ស្តែង។

៣.១ ការទទួលខុសត្រូវ សមត្ថកិច្ច និង គណនេយ្យភាព

ដើម្បីធានាការគោរពនិងអនុវត្តក្រមសីលធមិនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព មន្ត្រីរាជការក្រសួងត្រូវប្រតិបត្តិតាមវិធានដូចខាងក្រោម ÷

- នៅពេលមន្ត្រីម្នាក់ត្រូវបានក្រសួងទទួលស្គាល់ជាកម្មសិក្សាការី មន្ត្រីនោះនឹងត្រូវប្រាប់ឱ្យដឹងនិងត្រូវទទួលស្គាល់ថា ក្រមសីលធមិមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាលក្ខខណ្ឌមួយនៃការចូលបំពេញការងារ
- ធានាឱ្យបានការគោរពតាមក្រមសីលធមិនេះ និងធ្វើជាគំរូក្នុងគ្រប់សកម្មភាពនិងឥរិយាបទរបស់ខ្លួន ក្នុងការលើកតម្កើងតម្លៃនៃសេវាសាធារណៈ
- គ្រប់មន្ត្រីរាជការក្រសួង ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះថ្នាក់ដឹកនាំតាមលំដាប់ឋានានុក្រម និងគណនេយ្យភាពចំពោះប្រធានស្ថាប័ន និងផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលនៃការងាររបស់ខ្លួនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំដែលគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ដោយទៀងទាត់និងជាប្រចាំ
- ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងអង្គភាពនៅគ្រប់លំដាប់ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធមិឱ្យបានជ្រួតជ្រាបដល់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ ធ្វើការរំលឹកប្រចាំឆ្នាំ និង បញ្ជ្រាបតម្លៃនៃក្រមសីលធមិទាំងនេះក្នុងគ្រប់ទិដ្ឋភាពការងារនៃអង្គភាព ព្រមទាំងធានាឱ្យមានការគោរពនិងអនុវត្តផងដែរ។ ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងអង្គភាព ក៏អាចប្រកាន់យកវិធានការបន្ថែមផ្សេងទៀតដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការដោយឡែករបស់អង្គភាព ឬលក្ខន្តិកៈដែលគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាព បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីប្រធានស្ថាប័ន។

៣.២ ការងារ ឬ សកម្មភាពក្រៅមុខងារសាធារណៈ

មន្ត្រីរាជការ អាចបំពេញការងារក្រៅមុខងារសាធារណៈ និងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពខាងក្រៅបាន ប្រសិនបើមិនប៉ះពាល់ ឬ ធ្វើឱ្យកើតមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬ អព្យាក្រឹតភាពនៃសេវាសាធារណៈ ឬ មិនមានការហាមឃាត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់។

៣.៣ វិធានបញ្ចៀសទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ដើម្បីបញ្ចៀសនិងបង្ការស្ថានភាពដែលអាចនាំឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬ មន្ទិលចំពោះការនាំឱ្យកើតមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ មន្ត្រីរាជការ ត្រូវប្រតិបត្តិដូចខាងក្រោម÷

- ក្នុងពេលបំពេញមុខងារជាផ្លូវការ មន្ត្រីរាជការត្រូវចាត់ចែងកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួនកុំឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាពនៃទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- ប្រសិនបើទំនាស់កើតមានរវាងផលប្រយោជន៍ឯកជននិងមុខងារជាផ្លូវការរបស់ខ្លួន ទំនាស់ត្រូវដោះស្រាយដោយផ្តល់តម្លៃដល់ប្រយោជន៍សាធារណៈជាធំ

- មិនត្រូវទទួលផលប្រយោជន៍ឯកជន ផ្សេងក្រៅពីអ្វីដែលច្បាប់អនុញ្ញាត ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់សកម្មភាពរដ្ឋបាលដែលខ្លួនបំពេញ ឬ ចូលរួម
- មិនត្រូវជួយដល់អង្គភាព ឬ បុគ្គលឯកជនក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋបាលដើម្បីទទួលប្រយោជន៍ ឬ ការប្រព្រឹត្តជាពិសេសចំពោះអង្គភាព ឬ បុគ្គលនោះ
- មិនត្រូវទទួលនូវផលប្រយោជន៍ពីព័ត៌មានដែលបានដឹងក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារផ្លូវការ ដែលព័ត៌មាននោះមិនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
- មិនត្រូវបំពេញសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មជាមួយរដ្ឋបាលសាធារណៈទោះដោយផ្ទាល់ ឬ ប្រយោល ដែលផ្ទុយនឹងការបំពេញមុខងារផ្លូវការរបស់សាមីជន
- រាយការណ៍ ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃនៃការតែងតាំងតំបូងរបស់ខ្លួន ឬ ការតែងតាំងក្រោយៗទៀត ឬ ការផ្ទេរ/ផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ច អំពីគ្រប់សកម្មភាពខាងក្រៅនិងកាតព្វកិច្ចទាំងឡាយដែលអាចមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយការបំពេញមុខងារជាផ្លូវការ។ របាយការណ៍ត្រូវផ្តល់ជូនទៅប្រធានអង្គភាពដែលគ្រប់គ្រងផ្ទាល់និងនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនក្រោមក្រមសីលធម៌នេះ គ្រប់ពេលមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ឬ ភារកិច្ចផ្លូវការ។ ប្រសិនបើទំនាស់ផលប្រយោជន៍មានពិតជាក់ស្តែង ឬ ដែលនឹងកើតមានពិតប្រាកដនោះ មន្ត្រីរាជការនោះត្រូវរាយការណ៍ជាថ្មីអំពីស្ថានភាពនេះ ។

៤. អានុភាពអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានអានុភាពអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

- នឹងត្រូវបកស្រាយនិងយកទៅអនុវត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានិងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- អនុវត្តចំពោះគ្រប់មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដែលបម្រើការងារនៅតាមអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ គណៈកម្មការ នាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន មន្ទីរ និង អង្គភាព ចំណុះក្រសួង ។
- ត្រូវបានចាត់ទុកជាផ្នែកមួយនៃគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដោយឡែក អង្គភាពចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបង្កើត និង អនុវត្ត ឬ នឹងបង្កើតក្រមសីលធម៌ផ្ទាល់គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ ត្រូវគោរពតាមស្មារតីនៃក្រមសីលធម៌នេះ និងកែសម្រួល ឬ អនុម័តនូវបទប្បញ្ញត្តិដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលសម្រាប់អង្គភាពរបស់ខ្លួន ។

មន្ត្រីរាជការ ដែលមិនប្រតិបត្តិតាមគុណតម្លៃនិងសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនៃក្រមសីលធម៌នេះ នឹងត្រូវប្រឈមនឹងទណ្ឌកម្មវិន័យដូចមានចែងក្នុងច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការ និងទណ្ឌកម្មដទៃទៀតផ្អែកបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន។

....