

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ២៤ ១៤ សហវ. ៧៧

លិខិតបង្គាប់ការ
ស្តីពី

បង្កើតក្រុមលេខាធិការបូកសរុប តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ
លើការងារកែទម្រង់ និងការងារក្រៅកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- យោងសារាចរលេខ ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យោងសារាចរលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍ យន្តការនីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងប្រកាសលេខ ២៦៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៦ នៃប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍ យន្តការ នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងសារាចរលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និង បទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៥។
- យោងតម្រូវការចាំបាច់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបង្កើត “ក្រុមលេខាធិការបូកសរុប តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើការងារកែទម្រង់ និងការងារក្រៅកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ” ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. លោក គុយ សាវុធ	អគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រធាន
២. លោកស្រី អូន រដ្ឋា	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	អនុប្រធាន
៣. លោក ប៊ុន ចាន់ថុលសុភិ	មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៤. កញ្ញា ឃុន សរណា	មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៥. លោក តុប ច័ន្ទពុទ្ធីលក្ខ	មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក

ប្រការ២.-

ក្រុមលេខាធិការបូកសរុប តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើការងារកែទម្រង់ និងការងារក្រៅកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការជូនប្រធាន “ក្រុម ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន” (ក.ហ.ស) ដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលលើការរៀបចំនិងបូកសរុបផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ និងការងារក្រៅកែទម្រង់ របស់ អង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលរៀបចំការកែសម្រួលផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ និងការងារក្រៅកែទម្រង់ របស់អគ្គ- លេខាធិការដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលបូកសរុប និងផ្តល់យោបល់កែលម្អ លើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំជូន “ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ” និងការងារ ក្រៅកែទម្រង់ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលជូន អ.គ.ហ និងក្រសួង ក្នុងការរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន សមិទ្ធកម្ម របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- បូកសរុបឈ្មោះមន្ត្រីរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភស្របតាមប្រកាសលេខ ៦១៦
- បូកសរុបបញ្ជីវត្តមានមន្ត្រីរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រចាំខែ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

ប្រការ៣.-

ក្រុមលេខាធិការបូកសរុប តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើការងារកែទម្រង់ និងការងារក្រៅកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

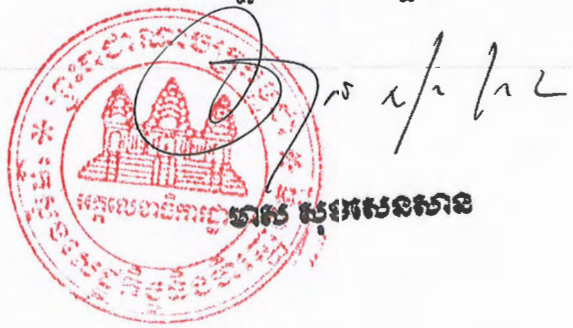
ប្រការ៤.-

សមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តលិខិតបង្គាប់ការនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គលេខាធិការ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន



ចម្លងជូន៖

- ឧទ្ធរណ៍យន្តការកិច្ចការពារសេដ្ឋកិច្ច
- ឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការទទួលបន្ទុក
- ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ