

ឃ. ស្ថានភាពស្ថិតនៅក្រៅក្រុមបំណុលដើម

ល.រ	ស្ថាប័ន/អង្គភាព	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
១		ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
២		ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
៣		ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
៤		ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ

ង. ស្ថានភាពស្ថិតនៅក្នុងគណនីនៃគ្រួសារប្រើប្រាស់

ល.រ	ស្ថាប័ន/អង្គភាព	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
១		ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
២		ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
៣		ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
៤		ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ

៣. ប្រវត្តិការងារ (សូមបំពេញតាមលំដាប់ ពីខ្លីទៅវែង)

ក. ក្នុងមុខងារសាធារណៈ:

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ បំពេញការងារ		ក្រសួង-ស្ថាប័ន	អង្គភាព	មុខតំណែង	ផ្សេងៗ
ចូល	បញ្ចប់				
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ				
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ				
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ				
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ				
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ				
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ				
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ				

ខ. ក្នុងវិស័យឯកជន

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ បំពេញការងារ		គ្រឹះស្ថាន/អង្គភាព	តួនាទី	ជំនាញ/បច្ចេកទេស
ចូល	បញ្ចប់			
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			

៤. គ្រឿងឥស្សរិយយស បំណុលសរសើរ ឬឧបករណ៍មូលនិធិ

លេខឯកសារ	កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័ន/អង្គភាព (ឆ្លើយស្តី)	ខ្លឹមសារ	ប្រភេទ
គ្រឿងឥស្សរិយយស បំណុលសរសើរ				
	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
ទណ្ឌកម្មវិន័យ				
	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			
	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ			

៥- កម្រិតចម្បងមិនទាន់ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត

វគ្គ ឬ កម្រិតសិក្សា	គ្រឹះស្ថាន និងទីកន្លែង (ប្រទេស)	សញ្ញាបត្រទទួលបាន (ជំនាញឯកទេស)	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ សិក្សា	
			ចូល	បញ្ចប់
កម្រិតវប្បធម៌ទូទៅ				
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
កម្រិតសញ្ញាបត្រ/ជំនាញឯកទេស				
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ក្រោម១២ខែ)				
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ
			ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ

៦- សមត្ថភាពភាសាបរទេស (ចម្បង, ល្អបន្តិច, ល្អ និងល្អណាស់)

ល.រ	ភាសា	អាស	សរសេរ	និយាយ	ស្តាប់
១					
២					
៣					
៤					

៧- គ្មានភាពត្រូវសារ

ក. ព័ត៌មានទ្រឹស្តីកម្ពុជា

ឈ្មោះឪពុក ជាអក្សរឡាតាំង ស្តាប់ រស់

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត សញ្ជាតិ 1. 2.

ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន

មុខរបរ ស្ថាប័ន/អង្គភាព

ឈ្មោះម្តាយ ជាអក្សរឡាតាំង ស្តាប់ រស់

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត សញ្ជាតិ 1. 2.

ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន

មុខរបរ ស្ថាប័ន/អង្គភាព

ខ. ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្ន

ល.រ	គោត្តនាម និងនាម	អក្សរឡាតាំង	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	មុខរបរ (អង្គភាព)
១				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ	
២				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ	
៣				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ	
៤				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ	
៥				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ	

គ. ព័ត៌មានសហព័ន្ធ

ឈ្មោះប្តី ឬប្រពន្ធ ជាអក្សរឡាតាំង ស្តាប់ រស់

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត សញ្ជាតិ

ទីកន្លែងកំណើត

មុខរបរ អង្គភាព ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ មាន គ្មាន

លេខទូរស័ព្ទ

ឃ. ព័ត៌មានគ្រួសារ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាម	អក្សរឡាតាំង	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	មុខរបរ	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
១				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ		<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន
២				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ		<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន
៣				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ		<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន
៤				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ		<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន
៥				ថ្ងៃ / ខែ / ឆ្នាំ		<input type="checkbox"/> មាន <input type="checkbox"/> គ្មាន

ខ្ញុំសូមធានាអះអាង និងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានរបស់
 លោក/លោកស្រី.....
 ពិតជាការអះអាងរបស់សាមីខ្លួនប្រាកដមែន
 ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ប្រធានអង្គភាព

ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន

- បញ្ជាក់៖
- ភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់តម្លៃ (មានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន)
 - សំបុត្រកំណើត ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
 - លិខិតបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬប័ណ្ណគ្រួសារ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា
 - លិខិតរដ្ឋបាលឯកត្តជនពាក់ព័ន្ធ
 - ករណីមានប្រែប្រួលព័ត៌មាន សាមីខ្លួនត្រូវជូនដំណឹងមកនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកយ៉ាងយូរត្រឹម១ខែ
 - ភ្ជាប់បថតថ្មីមិនលើសពី៦ខែ ទំហំ ៤x៦ ផ្ទៃពណ៌ស ចំនួន២សន្លឹក (មន្ត្រីមានឯកសណ្ឋានផ្លូវការ ភ្ជាប់បថតគ្មានម្យា)